

Regulamin świetlicy szkolnej w Zespole Szkół Publicznych w Żyrakowie

Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy szkolnej:

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm., art. 67)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z dnia 21 maja 2001 r. (Dz.U. Nr 61, poz. 624) § 7, załącznik nr 2
3. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 10 września 2002 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2002 Nr 155, poz. 1288 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 12 lutego 2002 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142, ze zm.).
6. Statut Zespołu Szkół Publicznych w Żyrakowie.

I CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Zespołu Szkół Publicznych w Żyrakowie.

2. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) zorganizowanej opieki wychowawczej.

3. Zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

- a) zapewnienie dzieciom spełniającym obowiązek szkolny opieki przed i po lekcjach,
- b) wdrażanie wychowanków do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy,
- c) zapewnienie wychowankom warunków do odrobienia lekcji po skończonych zajęciach edukacyjnych, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- d) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej,
- e) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i talentów uczniowskich,
- f) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.

II ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”, wypełnionej przez rodziców lub opiekunów prawnych. Wzór „Karty zgłoszenia” stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które ukończyły 5 lat.

Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje wychowawcy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

3. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora z powodu nieobecności nauczyciela.
4. Godziny pracy świetlicy uzależnione są od potrzeb edukacyjno -wychowawczo-opiekuńczych uczniów i ustalane na początku każdego roku szkolnego przez dyrektora. Tygodniowy plan zajęć znajduje się na tablicy ogłoszeń.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach nie większych niż 25 uczniów.
6. Wychowawcy świetlicy każdego roku przygotowują roczny plan zajęć świetlicowych, zgodny ze Statutem Szkoły, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki.
7. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy. Poza godzinami pracy świetlicy rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
8. Rodzice są zobowiązani pisemnie lub osobiście powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy zawartego w karcie zapisu.
9. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godz. zakończenia pracy świetlicy wychowawcy próbują skontaktować się z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami(opiekunami prawnymi), w uzasadnionych przypadkach, wychowawcy mogą poinformować najbliższy komisariat policji.
10. Zaznajomienie z Regulaminem Świetlicy rodzic (prawny opiekun) potwierdza własnoręcznym podpisem w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
11. Świetlica jest bezpłatna. Rodzice mogą dofinansować działalność świetlicy w formie darowizn.

III WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w świetlicy.
4. Opiekę uczniom zapisanym do świetlicy zapewniają wychowawcy świetlicy oraz nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły w ramach dodatkowych godzin opiekuńczo-wychowawczych wynikających z art.42 Karty Nauczyciela.
5. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, dyrekcją szkoły i rodzicami(opiekunami prawnymi) przekazując uwagi o zachowaniu dziecka lub inne sprawy związane z funkcjonowaniem świetlicy szkolnej.
6. Uczeń przebywający w świetlicy jest zobowiązany:

- wypełniać polecenia nauczyciela,
- przebywać w świetlicy do czasu zakończenia organizowanych zajęć,
- do kulturalnego zachowania się,
- przestrzegać przepisów regulaminu
- każdorazowo zgłaszać wyjście ze świetlicy
- stwarzać warunki i tworzyć atmosferę dobrego koleżeństwa,
- dbać o czystość i estetykę pomieszczenia oraz pomagać w jej utrzymaniu,
- szanować powierzony sprzęt i materiały wyposażenia świetlicy.
- zaopatrzyć się w stosowne materiały plastyczne

7. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:

- samodzielnego odrabiania zadań domowych oraz korzystania z pomocy kolegów i nauczycieli,
- wykorzystywania, za zgodą nauczycieli - wychowawcy i opiekunów, pomocy dydaktyczno - wychowawczych oraz sprzętu znajdującego się w świetlicy,
- zgłaszania własnych propozycji do tematyki organizowanych zajęć.
- spożywania przyniesionego z domu posiłku

8. Uczniowie, którzy mają lekcje lub zastępstwa w świetlicy szkolnej, zobowiązani są oczekiwać na nie przed salą świetlicy a po zakończeniu zajęć wychodzą z pomieszczenia świetlicy.

9. Uczniowie, którzy nie przestrzegają regulaminu świetlicy będą ponosić konsekwencje takich zachowań w formie kar przewidzianych w prawie szkolnym .

10. O niewłaściwym zachowaniu uczniów zostaną powiadomieni ich rodzice i wychowawcy klasy.

11. Za dobre zachowanie oraz zaangażowanie podczas zajęć świetlicowych uczniowie będą nagradzani w sposób przewidziany przez Statut Szkoły.

IV DOKUMENTACJA PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - regulamin świetlicy
 - dziennik zajęć,
 - karty zgłoszeń dzieci do świetlicy i stołówki

- sprawozdania z działalności świetlicy,
- dowody wpłat za dożywianie,
- dowody wpłat KP

REGULAMIN STOŁÓWKI

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość oraz warunki spożycia jednego posiłku w formie obiadu w stołówce szkolnej.
2. Z obiadów w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie i nauczyciele szkoły.
3. Uczniowie są zapisywani na posiłki obiadowe na prośbę rodzica lub ucznia, po uiszczeniu należnej kwoty za posiłki za dany miesiąc żywienia.
4. Uczniowie korzystający z posiłku wnoszą opłatę w wysokości pokrywającej koszty surowca.
5. Należność za posiłki należy wносить w wyznaczonych przez wychowawcę dniach.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu wpłaty należnej kwoty za dany miesiąc dziecko nie otrzyma obiadu do końca miesiąca żywienia.
7. Wpłaty należy dokonywać u wychowawców świetlicy w wyznaczonych godzinach administracyjnych.
8. Nieobecność dziecka na obiedzie powinna być zgłoszona (osobiście lub telefonicznie) u wychowawcy świetlicy lub intendentki.
9. Brak zgłoszenia nieobecności na obiedzie lub rezygnacji z nich obciąża rodzica lub opiekuna dziecka.
10. Obowiązki dziecka zapisanego na posiłki w stołówce szkolnej:
 - Stosuje się do wyznaczonego czasu korzystania z posiłków,
 - Po wyznaczeniu przez wychowawcę pełni obowiązki dyżurnego w stołówce szkolnej,
 - Podczas posiłku zachowuje się cicho i kulturalnie,
 - Odnosi się z szacunkiem do wychowawców, pracowników kuchni oraz kolegów i koleżanek,
 - Stosuje się do upomnień wychowawcy,
 - Przestrzega zasad czystości i higieny osobistej,
 - Dbą o porządek i czystość w stołówce szkolnej, po spożyciu posiłku odnosi naczynia do odpowiedniego okienka.

Przyjęto do realizacji w dniu